

淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者応募書類
様式集

令和3年4月
株式会社夢舞台

応募書類一覧表

	応募書類	様式	電子データ	提出部数	
				正	副
1	淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者応募申請書	様式1	—	1	—
2	法人の概要1	様式2	○	1	—
3	法人の概要2（共同事業体応募の場合のみ）	様式3	○	1	—
4	共同事業体協定書兼委任状（グループ応募の場合のみ）	様式4	—	1	—
5	誓約書	様式5	—	1	—
6	事業計画提案書	様式6	○	1	10
7	参加表明書	様式7	—	1	—
8	現地説明会参加申込書	様式8	—	1	—
9	質問票	様式9	○	1	—
	様式2、3の添付書類 (1) 法人又は団体の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類及びパンフレット (2) 応募書類を提出する日の属する法人の事業年度の事業計画書又はこれに類する書類及び過去2か年の事業報告書 (3) 法人の場合：法人の登記簿謄本、過去3年間の法人税納税証明書及び消費税納税証明書、貸借対照表（直近1年の貸借対照表には法人確定申告に付随する借入金及び支払利子の内訳書を添付すること）、損益計算書 (4) その他の団体の場合：応募書類を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び過去2か年の収支決算書 (5) 個人事業者の場合：過去3か年の確定申告書	任意様式別葉	—	各1	各1

- ※1 各様式に枚数制限があり、制限を超えたものについては、審査対象から除外しますので、ご注意ください。
- ※2 原則、用紙の大きさは日本工業規格A4とし、両面印刷にしてください。ただし、一部様式においてはA3の使用を可としておりますが、片面印刷で折り込みにしてください。
- ※3 各様式に記載している「※」印の記載要領は提案書作成時に削除してください。

淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者応募申請書

年 月 日

(あて先) 株式会社夢舞台 代表取締役社長

申請者 所在地
 商号又は名称
 代表者氏名 印

次のとおり淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者に応募申請します。

なお、申請者としてふさわしくない行為等があった場合に、淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者の選定対象から除外されても、何ら異議を申し立てません。

申請者(共同事業者)	フリガナ 商号又は名称				
	担当者	住所	電話番号 () —		
		所属		フリガナ 氏 名	
構成団体	フリガナ 商号又は名称				
	担当者	住所	電話番号 () —		
		所属		フリガナ 氏 名	
構成団体	フリガナ 商号又は名称				
	担当者	住所	電話番号 () —		
		所属		フリガナ 氏 名	
構成団体	フリガナ 商号又は名称				
	担当者	住所	電話番号 () —		
		所属		フリガナ 氏 名	

※構成員の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

法人の概要 1

(年 月現在)

(単独法人、又は共同事業体の代表法人用)

ふりがな 法人名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月			
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 について記入 してください)	年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】	【所属】		
	【電話】	【FAX】		
	【E-mail】			

法人の概要2

(年 月現在)

(構成団体用)

ふりがな 法人名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		F a x		
設立年月日	年 月			
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 について記入 してください)	年 度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
連絡担当者	【氏名】	【所属】		
	【電話】	【FAX】		
	【Email】			

※構成団体毎に作成

共同事業体協定書兼委任状

年 月 日

(申請先)

株式会社夢舞台 代表取締役

共同事業体名

代表者 所在地

法人名

⑨

職・氏名

⑨

件名	淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者
----	------------------------

上記件名に応募するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、(株)夢舞台との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の事業者を選定された場合は、各構成団体は事業者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表者> 所在地 法人名 ⑨ 職・氏名 ⑨
共同事業体事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所在地 法人名 ⑨ 職・氏名 ⑨
	<構成団体> 所在地 法人名 ⑨ 職・氏名 ⑨
	<構成団体> 所在地 法人名 ⑨ 職・氏名 ⑨
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	年 月 日から当該事業者の管理運営終了後3か月を経過する日まで。ただし、共同事業体が上記件名の事業者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に(株)夢舞台の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項	1 淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者に応募申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成員により協議することとします。

(備考) 共同事業体を結成して応募する場合はこの様式を提出してください。また、共同事業体を構成する法人間における出資等の相互連携関係及び役割分担を示した資料を添付して下さい。

また、共同事業体の構成団体の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

誓 約 書

年 月 日

(申請先)
株式会社夢舞台 代表取締役

(申請者<代表者>)
所在地
法人名
代表者氏名

⑩

淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者応募申請を行うにあたり、下記の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

記

- 1 淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者募集要項「1.2 応募者の資格」に定める事項を全て満たしていること。
- 2 淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者応募申請書等の提出書類に記載の事項は事実と相違ないこと。

事業計画提案書

1 淡路夢舞台における植栽管理及び集客促進に係る基本方針

※「植栽管理による魅力向上」、「多彩な取り組みによる夢舞台の集客力向上」、「近隣施設及び花関連施設等との連携による夢舞台の活性化」を踏まえ、夢舞台の植栽管理及び集客促進に係る基本的な考え方を記載してください。

※A4縦、1枚以内

2 管理運営体制図

- ※管理運営体制（現場体制及びその支援体勢等）について指揮命令系統が分かる組織図及び各業務の配置人員を記入してください。
- ※共同事業体の構成団体及び協力企業等の名称、各企業等が本事業において果たす役割並びに各構成員の関連等を図示してください。
- ※協力企業が確定していない場合は、企業名を除いて記載してください。
- ※A4縦、1枚以内

3 配置予定責任者の概要等

区分	氏名	所属・役職	資格	勤務形態(常勤・非常勤)
総括管理責任者				
展示企画責任者				
植栽管理(温室)責任者				
植栽管理(屋外)責任者				
〇〇担当技術者				

・協力事業者の職員については、所属・役職の欄に事務所名を記入してください。

4 3の各責任者の経歴と実績

区分			
氏名			
生年月日	年 月 日 (歳)	実務経験	年
経歴	(学歴・職歴等)		
資格			
主な実績 (複数可)	実施年度 業務名 当該業務での役割		
受賞歴			
現在の担当業務	業務名 発注者 業務期間		

- ・総括管理責任者、展示企画責任者、植栽管理責任者について作成してください。
- ・「主な実績」には同種施設等の管理運営の他、国際・全国規模でのガーデンショー等における企画・管理運営も含む。
- ・「受賞歴」には同種施設等の管理運営の他、国際・全国規模でのガーデンショー等におけるコンテスト受賞も含む。
- ・A4縦、責任者1人あたり1枚。

5 4の実績に関する内容がわかる資料

氏名	
業務名	
所在地	
施設の概要 (主な施設、規模)	
業務の概要	
特に配慮・工夫した点	
受賞の有無	
図・写真・イラスト等	

- ・責任者1人あたり1件。
- ・A4縦、1枚。

6 同種又は類似の施設の植栽管理・運営の実績（直近10年以内）

事業者名			
業務名			
発注者			
受注形態			
契約金額(千円) (年平均額)			
履行期間			
施設概要 (同種・類似) (主な施設、規模など)			
業務概要 (共同の場合は 担当業務の内容)			
その他 (受賞実績)			

- ・直近10年以内とは平成22～令和元年度です。
- ・受注形態の欄には、単独・共同の別を記載のうえ、共同の場合は代表事業者名を括弧書きで記入してください。
- ・施設概要の欄に「同種」「類似」を記載してください。
「同種」とは植栽の観賞を目的として利用者から入場料を徴収する延べ床面積2,000㎡以上の観賞用温室を有する施設をいう。
「類似」とは植栽の観賞を目的とした観賞用温室を有する施設をいう。
- ・受賞実績がある場合はその旨をその他の欄に記入してください。
- ・A4縦、1枚。

7 6の実績に関する内容がわかる資料

業務名						
所在地						
業務実施体制						
利用者数、利用料金収入の推移						人、千円
	年度					
	利用者数					
	収入					
特に配慮・工夫した点						
図・写真・イラスト等						

・ A4縦、1業務実績あたり1枚。

8 植栽管理事業（屋外）

※仕様書に示す管理水準を参考に植栽展示テーマにそった年間植栽管理計画を下記のエリア毎に作成し、植栽内容・カ所、時期、面積等を示してください。

※仕様書以外の独自の提案についても記載してください。

※文章を補完するための写真やイラスト等の使用も可とし、A4縦もしくはA3横折り込みで、1枚以内とします。

(1) 植栽展示テーマの年度・年間計画（温室含む）

(2) 具体的な植栽管理方法

①夢舞台公苑等

(ア) 野外劇場

(イ) 展望テラス

・百段苑

・フォーラム

・その他展望テラス

(ウ) ローズガーデン、ローズウォーク

②灘山緑地

(ア) プロムナードガーデン

(イ) その他山林

(3) 利用者満足度調査の実施及びその活用について

9-1 温室管理運営事業

※仕様書の展示内容を参考に、管理運営の内容及びその考え方を記入してください。

※各展示室の企画展示内容を変更する提案の場合は年度計画を記入してください。

※文章を補完するための写真やイラスト等の使用も可とし、A4縦もしくはA3横折り込みで、1枚以内とします。

(1) 展示室1

(2) 展示室2

(3) 展示室3

(4) 展示室4

(5) シダルーム

(6) アトリウム

(7) 特別展示室

(8) 展示室5

※展示や企画イベント等具体的な内容とともに、その考え方を記入してください。

9-2 温室管理運営事業

※入館料、開館時間、休館日については条例等により基準が定められていますが、必要に応じて柔軟な対応も可能であり、利用者サービスの向上等を図れる運営形態を提案してください。

※利用促進・利便性向上の各提案の考え方、効果も記入してください。

※A4縦、1枚以内

(1) 温室の運営の取組方針について

①入館料の設定

※特別展において別料金を設定する場合はその考え方、根拠を記入してください。

②利用料金免除基準

③開園期間の設定

(ア) 休館日

(イ) 開館時間

④目標入館者数

単位：人

年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
入館者数			

※当社が設定する目標人数（180,000人）を、委託期間中に1回以上、上回るように設定してください。

※入館者数の算出根拠を記載してください。

⑤入館料・施設使用料収入目標

単位：千円

年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
入館料			
施設使用料			
計			

※入館料等収入の算出根拠を記載してください。

9-3 温室管理運営事業

※各業務遂行における考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A4縦、1枚以内

(2) 温室の窓口受付（入館料徴収含む）、館内案内及びその他関連業務

(3) 利用者満足度調査の実施及びその活用について

10 集客促進事業

※集客力向上、地域活性化に向けた取り組みに係る考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A4、1枚以内

(1) イベント開催、広報業務

(2) 他業種・他施設との連携

(3) 夢舞台各施設間の連携

1 1 学習及び県民活動支援事業

※各業務遂行における考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A 4、1枚以内

(1) 花・緑等に関する講座・教室等の開催

(2) 上記以外の学習事業の実施

(3) 地域住民、ボランティア及び行政機関等との積極的な連携による参画と協働の取り組み

12-1 その他運営事業

※各業務遂行における考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A4、1枚以内

(1) 利用者等の安全確保対策

(2) 危機管理体制の整備

12-2 その他運営事業

※各業務遂行における考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A4、1枚以内

(3) 守秘義務、個人情報保護等の情報管理について

(4) 中小企業者への配慮

(5) 雇用に関する事項

※現在勤務する職員のうち雇用の継続を希望する者に対する雇用可能人数、雇用条件について記載してください。

13 自主事業

※各業務遂行における考え方や工夫など具体的な提案を記載してください。

※A4、1枚以内

(1) 収益事業（売店・喫茶等飲食物販事業、有料参加イベント、広告事業等）

実施時期	事業目的及び内容 (期間、場所、対象者等)	経費見込み（千円）		
		収入	支出	差引

(2) 非収益事業

※淡路夢舞台施設外での実施を含む

※事業目的及び内容（実施時期、期間、場所、対象者等）

1.4 その他新たな提案

※その他、特にPRしたい提案があれば記載してください。
※A4、1枚以内

1.5 収支計画書（提案額） <令和3年7月～令和5年度の2年9ヶ月分>

【令和 年度（ 年目）】

収入の部

金額（単位：千円）

	内容	金額	備考
業務委託料収入 a			
自主事業収益繰入			
その他収入			
収入計			

支出の部

金額（単位：千円）

	内容	金額	備考
人件費	給料		
	賃金		
	法定福利費		
	小計		
	植栽用植物費（温室内）		
	植栽用植物費（温室以外）		
	イベント・催事費		
	広報・宣伝費		
	事務費		
	備品費		
	消耗品費		
	修繕費		
	委託費		
	使用料・手数料		
	租税公課等		
	一般管理費		
	支出計		

入館料収入 b			
施設使用料収入 c			

委託基本料 (a-b-c)			
---------------	--	--	--

※該当しない項目がある場合は空欄のままに、新たな項目が必要な場合は空白欄に記入、欄が足りない場合は、適宜追加して記入して下さい。

※収支は、提案する収入や事業内容等に合せ、各年度における実際の収支予定額を記載してください。

※1年度分、A4縦、1枚以内で記入して下さい。

※業務委託料(a)から入館料収入(b)及び使用料収入(c)を差し引いて算出した金額を委託基本料とします（消費税及び地方消費税相当額込み）。

年 月 日

参加表明書

株式会社夢舞台 代表取締役

提出者
企業商号又は名称
所在地
代表者 役職 氏名 印

担当者（連絡先）
所属
役職 氏名
所在地
電話
F A X
E-mail

淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者募集に係るプロポーザルに参加することを表明します。

※「担当者（連絡先）」は質疑回答等の連絡先として登録しますので、必ず正確に記載願います。

現 地 説 明 会 参 加 申 込 書

年 月 日

法 人 名

所 在 地

担 当 者 氏 名

所 属 ・ 職 名

電 話 番 号

F a x

E-mail

淡路夢舞台植栽管理及び集客促進業務委託事業者募集の現地説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

法人・共同事業体名	
参加者氏名	

※ この申込書は、令和3年4月16日(金)13時(必着)までにファクシミリ又はE-mailにて提出してください。

質 問 票
(淡路夢舞台植栽管理等業務)

法人・共同事業体名
担当者名
連絡先 (電話)
(F A X)
(E-mail)

質問 番号	質問事項	質問内容
1	【資料名】 【ページ】 【項目】	
2	【資料名】 【ページ】 【項目】	
3	【資料名】 【ページ】 【項目】	
4	【資料名】 【ページ】 【項目】	

※ 質問事項には、該当する資料名（募集要項・様式集・仕様書・参考資料・その他）及び掲載ページ、項目を記載願います。なお、質問が複数の場合は通し番号を記入してください。

※ 文書形式は、MS-Word (Windows 版) で処理可能なものとしてください。